

Administratief medewerker

Als administratief medewerker draag je zorg voor de administratieve verwerking van urenbriefjes van onze servicemonteurs die werkzaam zijn in mondzorgpraktijken; tandartsen, mondhygiënist- en kaakchirurgiepraktijken, je controleert en boekt inkoop facturen in, zet verkoop facturen klaar, maakt verzendbonnen, boekt apparatuur dat binnenkomt voor reparatie in en helpt mee pakketjes te verzendklaar te maken. Dit maakt dat je ook contact hebt met onze leveranciers en je collega's om zaken af te stemmen. Vind jij het heerlijk om zelfstandig te werken, vraagstukken op te lossen, let jij altijd op details, ben je klant- en servicegericht en wil je komen werken bij een enthousiast team? Dan komen wij graag met jou in contact.

Habitat Dental

Habitat Dental is een middelgroot, professioneel "Dental depot" voor mondheilkundige apparatuur. Ons kantoor staat in Emmen maar we werken in heel Noord- en Midden-Nederland. Wij zijn een familiebedrijf waar we samen met een team van enthousiaste en gedreven collega's mondheilkundige praktijken bouwen, verbouwen en inrichten. Tandheilkundige apparatuur worden deskundig geïnstalleerd en onderhouden door onze servicemonteurs in een mondzorgpraktijk (tandarts-, mondhygiënist- of kaakchirurgiepraktijk). Bij apparatuur moet je denken aan tandartsstoelen, röntgenapparatuur maar ook compressoren, afzuigmotoren en apparatuur voor de sterilisatie. Wij zijn trots op het werk dat wij leveren en hoe wij praktijken efficiënt mogelijk inrichten, goed onderhouden maar ook administratief alles goed op orde hebben.

Wat we van jou verwachten

- Je bent precies;
- Je bent parttime (circa 20 uur) beschikbaar;
- Je bent MBO opgeleid, niveau 4;
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal is een pré;
- Minimaal 2 jaar werkervaring;

Jij bent

- nauwkeurig;
- leergierig, flexibel en beheerst de Nederlandse taal;
- klantvriendelijk, sociaal en communicatief vaardig;

Wij bieden

- een enthousiast team met een informele maar professionele werksfeer;
- een leuke en veelzijdige functie, 20 uur (contract in overleg);
- een marktconform salaris (maximaal € 2.500 bruto per maand);
- secundaire arbeidsvoorwaarden:
 - 8% Vakantiegeld
- Verwachte startdatum: 4 september 2023

Informatie en solliciteren

Tom Roosen vertelt je graag meer. Dat kan telefonisch (0591630666) of maak een afspraak om nader kennis te maken met ons enthousiaste team.

Je kunt ook solliciteren door te reageren via deze website!

Meer informatie over ons bedrijf kun je vinden op www.habitatdental.nl.